

Forschungssymposium Physiotherapie (FSPT) in Kooperation mit der DGPTW
Formular für Hochschulen für die Bewerbung
um die Austragung des Symposiums

Mit diesem Formular können sich Hochschulen für die Austragung des Forschungssymposiums Physiotherapie (FSPT) in Kooperation mit der DGPTW bewerben. In ihm finden sich die wesentlichen, für die Durchführung des Symposiums relevanten, Kriterien. Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden es per Email an vorstand@dgptw.org. Bewerbungen für das FSPT 2019 werden bis spätestens 31.08.2018 entgegengenommen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an vorstand@dgptw.org. Über die verbindliche Vergabe des Symposiums entscheidet der Vorstand der DGPTW nach Sichtung aller fristgerecht eingegangenen Bewerbungen und persönlicher Kontaktaufnahme mit der (ggf. den) favorisierten Hochschule(n).

Aspekte	Angaben der Hochschule
Angaben zur Hochschule	
Name der Hochschule, Ort	
Adresse der Hochschule	
Bezeichnung des für die PT-relevanten Studienbereichs (ggf. Fakultät)	
Bezeichnung des/der PT-(bezogenen) Studiengangs/gänge mit Angabe der aktuellen (PT-) Studierendenzahl	
Fachliche/wissenschaftliche Schwerpunkt des (PT-)Studienbereichs (falls vorhanden)?	
Primäre Kontaktperson: Name, Email, Telefonnr.	
Örtliche Gegebenheiten	
Wie ist die Erreichbarkeit der Hochschule: mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahn, Flugzeug...)?	
Welche Parkmöglichkeiten gibt es an (ggf. nahe) der Hochschule?	
Nennen Sie drei mögliche Unterkunftsmöglichkeiten inklusive aktueller Preiskategorien (ggf. unter Berücksichtigung möglicher Sonderkontingente, sofern bereits erfragt) und Entfernung zur Hochschule.	
Räumliche Gegebenheiten	
Raum/Hörsaal für Plenarveranstaltungen vorhanden? Für max. wie viele Personen? (<i>Richtwert</i> : mind. 300 Personen)	
Räume/Hörsäle für wiss. Parallel-Vortragsprogramm vorhanden? Wie viele? Für wie viele Personen? (<i>Richtwert</i> : mind. 2 x 200 Personen)	
Raum für DGPTW-Mitgliederversammlung vorhanden? (<i>Richtwert</i> : mind. 150 Personen)	
Räume für Workshops vorhanden? Wie viele? Wie groß? Ausstattung mit Behandlungsbänken bzw. Behandlungsbänke verfügbar? (<i>Richtwert</i> mind. 5 Räume)	
Raum für Poster-Session(s) verfügbar (Wo? Wie groß? Wie viele Poster könnten aufgehängt werden? Stellwände vorhanden?)	

Lage/Nähe der Veranstaltungsräume zueinander	
Technische Ausstattung	
Verfügbarkeit von Beamern, Laptops, Mikrofonen etc. in den Vortragssälen/-Räumen	
Versorgung vor Ort und Rahmenprogramm	
Welche Möglichkeiten gibt es für die Verpflegung vor Ort (Pausenversorgung usw.)?	
Welche Möglichkeiten und Ideen gibt es für einen „Get-together-Abend“ (Ort, Räumlichkeit, max. Personenzahl; ggf. Kostenrahmen)	
Organisation	
Welche organisatorische Ressourcen (z.B. wiss. Mitarbeiter) stehen zur Verfügung, um die reibungslose Organisation/Durchführung des Symposiums zu gewährleisten?	
Welche Hilfe gibt es vor Ort (Verfügbarkeit studentischer Helfer usw.?)	
Termine/zeitliche Verfügbarkeit	
Für welches Jahr (ggf. welche Jahre) soll die Bewerbung gelten?	
Gibt es einen, ggf. mehrere konkrete Wunschtermin(e), an dem die genannten Räumlichkeiten sicher zur Verfügung stehen? (Hinweis: Austragungsmonat soll i.d.R. November sein, die Dauer des Symposiums zwei (bzw. 1,5) Tage)	
Einverständnis zu Kooperation und Kosten	
<p>Mit der Unterzeichnung dieser Bewerbung erklärt sich die Hochschule damit einverstanden, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Gesamtkosten und das finanzielle Risiko des Symposiums allein von ihr getragen werden (zurzeit sind keine Zuschüsse durch die DGPTW möglich) • DGPTW-Mitglieder eine deutlich ermäßigte Teilnehmergebühr für das Symposium sowie keine bzw. eine stark ermäßigte Teilnehmergebühr für DGPTW-Workshops zahlen. • dass die Planung, Durchführung und Nachbereitung des Symposiums in Kooperation mit der DGPTW stattfindet, und dass alle relevanten Entscheidungen, inklusive der Gestaltung der Teilnehmergebühren, gemeinsam mit dem Vorstand der DGPTW zu treffen sind. Mindestens ein Mitglied des Vorstands der DGPTW soll zudem Mitglied des „Kongresskommittees“ sein. 	
Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller	